

**Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

«Детский сад № 53 «Радость» г. Воркуты

169907, Республика Коми, г.Воркута, ул.Тиманская, д.12Б, тел./факс 7-52-96 e-mail:mdou53@bk.ru

«Челядьёс 53 №-а видзанін «Радость» школабдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

ПРИНЯТО:

Советом родителей

МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты

Протокол №1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты

от 04.09.2018г. № 278/01.20

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Радость» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет) в Учреждении.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного и гармоничного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет исполняет следующие полномочия:

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением, мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении Общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий, акций с воспитанниками, с участием родителей

(законных представителей);

- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития традиций Учреждения;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. В состав Совета входит по одному представителю от каждой группы. В необходимых случаях приглашаются педагогические или другие работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.4. Срок полномочий Совета – учебный год.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, инициирует заседание Совета заведующий Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель согласовывает с заведующим Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.3. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

Если на момент заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства. Протоколы хранятся в Учреждении 3 года.

- 4.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписываются заведующим Учреждением и председателем Совета.
- 4.6. Председатель Совета отчитывается о деятельности Совета на Общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Советом родителей и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.