

ПРИНЯТЫ:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты
Протокол №2 от 30.11.2023г.

СОГЛАСОВАНЫ:

С Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты
Протокол № 1 от 29.11.2023

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты
от 30.11.2023г. № 286/01.20

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Конвенцией о правах ребенка и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Радость» г. Воркуты (далее – Учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок несовершеннолетних воспитанников в Учреждении, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в

себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления, на официальном сайте Учреждения, находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Для информирования родителей (законных представителей) детей в каждой возрастной группе представлен режим дня.

2.3. В режиме дня выделяются следующие режимные моменты:

- *Утренний прием.* Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. В это время воспитатель проводит утренний фильтр, беседует с родителями (законными представителями), организует игровую деятельность и индивидуальную работу с детьми. Приём детей проводится в помещении, в летнее время года в хорошую погоду приём проводится на свежем воздухе.

- *Утренняя гимнастика.* С 8.00 до 8.30 по режиму дня проводится утренняя гимнастика. С детьми раннего возраста утренняя гимнастика проводится в групповом помещении, с детьми дошкольного возраста – в соответствии с графиком в музыкальном и спортивном залах. При карантинных мероприятиях, проводимых в отдельных возрастных группах, утренняя гимнастика проводится в групповом помещении.

- *Организация питания (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).* Раздел 6 настоящих Правил.

- *Организация образовательной деятельности.* Для информирования родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности в каждой приемной группы представлена информация о проводимой образовательной деятельности, оформляются выставки детских творческих работ. Образовательные задачи направлены на познавательное, социально-коммуникативное, речевое, физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

- *Организация прогулки.* В теплое время года прогулка на свежем воздухе организуется в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

В холодное время года, заведующий Учреждения совместно с медицинской сестрой, руководствуясь Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в зависимости от погодных условий принимают решение об организации, сокращении продолжительности или отмене прогулки.

В дни отмены занятий в образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Воркута» (активированные дни) прогулка не проводится. В случае отмены прогулки организуется двигательная деятельность воспитанников в дополнительных функциональных помещениях Учреждения.

Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Оставлять детей в группе на время прогулки не разрешается, так как в это время проводится уборка группы, осуществляется сквозное проветривание помещений.

- *Организация сна.* Дневной сон детей раннего возраста организуется однократно продолжительностью 3 часа, детей дошкольного возраста однократно продолжительностью 2,5 часа. Во время сна детей в спальне обязательно присутствует воспитатель или младший воспитатель.

- *Уход домой.* Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

В случае, если ребенка не забрали из Учреждения по окончании режима работы, воспитатель принимает меры по установлению телефонного контакта с родителями (законными представителями) воспитанника. Если связаться по телефону с родителями (законными представителями) не удалось, воспитатель осуществляет информирование заведующего (дежурного администратора) о ситуации. Заведующий (дежурный администратор) принимает решение и осуществляет вызов наряда полиции и присутствует лично при передаче ребенка представителям полиции.

2.4. Заведующий Учреждения в случае необходимости, имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, форс-мажорных обстоятельств, в летний период), издав приказ об объединении групп.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Родители (законные представители), утром и вечером фиксируют состояние здоровья ребенка в Журнале (листе) фильтра.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях-изоляторах медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных случаях проводится госпитализация детей в лечебную организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Работникам Учреждения запрещено хранить и давать детям какие-либо лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателей группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни, родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефонам: 6-73-82 (медицинская сестра), 7-52-96

(заведующий).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения об отсутствии воспитанника с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. При выявлении фактов жестокого обращения с детьми, заведующий Учреждения незамедлительно информирует ОМВД России по г. Воркуте без уведомления родителей (законных представителей).

4. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, не иметь посторонних запахов;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники могут иметь следующие виды одежды: повседневную, праздничную, спортивную. Праздничная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется в образовательной деятельности по физическому воспитанию (помещение, улица);
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи во избежание случайного обмена могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь спортивную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать голову ребенка от солнца.

4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). Чистое и использованное белье и одежда хранятся в разных пакетах. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также менять комплект спортивной одежды по мере необходимости.

4.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные

телефоны.

За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.6. Не рекомендуется приносить в Учреждение игрушки, имитирующие оружие.

5. Организация образовательной деятельности воспитанников

5.1. Образовательная деятельность планируется в соответствии Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2 . Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 8 лет – не более 30 минут.

5.3. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.4. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

5.5. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность с детьми не проводится.

5.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, коррекционной логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с результатами педагогической, психолого-педагогической диагностик.

5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

5.9. Один раз в неделю для детей круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (по погодным условиям).

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на заведующего Учреждения и осуществляется штатными работниками Учреждения.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, около пищеблока.

6.5. Режим питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом Учреждения.

6.6. Контроль за качеством питания, «С»-витаминизацией третьих блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и по согласованию на медицинскую сестру.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы сведения об изменении номера телефона, места жительства и места работы для осуществления оперативной связи в случае форс-мажорных обстоятельств.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и забирать детей из Учреждения.
- 7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам, лицам в алкогольном опьянении и лицам, на которых не оформлено соответствующим образом заявление.
- 7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 7.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, лекарственные средства.
- 7.7. Родители (законные представители) и воспитатели Учреждения обязаны доводить до воспитанников, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями, медицинской сестрой заранее.
- 7.9. Привлекаемые для проведения развлекательных программ аниматоры, артисты кукольных театров предоставляют заведующему Учреждения медицинское заключение о состоянии здоровья, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также согласовывают с заведующим Учреждения содержание представляемой программы.
- 7.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, продукты питания (печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.11. Во исполнение требований пожарной, антитеррористической безопасности запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. в помещениях Учреждения. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные детские средства передвижения.
- 7.12. Запрещается курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории Учреждения.
- 7.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 7.14. При парковке личного автотранспорта необходимо соблюдать правила парковки 25 метров, оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций и специальных служб на территорию Учреждения.
- 7.15. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система оповещения при угрозе террористического акта;
- пропускная система «Видеодомофон».

7.16. Пропуск родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение осуществляется через пропускную систему «Видеодомофон».

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по индивидуальной адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение платных услуг (кружки, секции и т.д.);

8.3. Проведение различных обследований, диагностики, выход (выезд) детей за пределы территории Учреждения (тематические прогулки, экскурсии, мини-походы, участие в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях), вакцинация, замена продуктов питания в случае непереносимости некоторых продуктов питания возможно лишь на основании письменного заявления (согласия) родителя (законного представителя) ребенка.

9. Поощрение

9.1. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения ЗАПРЕЩЕНО.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Учреждения.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

11.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему,

старшему воспитателю Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.2 настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.