

ПРИКАЗ

22.05.2024г.

№ 128/01.20

Об организации административного дежурства в летний оздоровительный период 2025 года и использовании кнопок экстренного вызова при возникновении экстренных ситуаций

В целях скоординированной организации работы, бесперебойного функционирования МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты в летний оздоровительный период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство администрации МБДОУ «Детский сад № 53» г. Воркуты (далее – Учреждение) во время функционирования Учреждения с 01.06.2025 по 31.08.2025:

День недели	Ф.И.О. административного дежурного	Должность
Понедельник	Рябчун Наталья Ивановна – с 28.07.2025 по 31.08.2025	Заведующий хозяйством
	Ильина Виктория Юриевна – с 01.06.2025 по 25.07.2025	И.о.заведующего хозяйством
Вторник	Тараторкина Татьяна Викторовна– с 01.07.2025 по 31.08.2025	Заведующий
	Вишневская Наталья Викторовна– с 19.05.2025 по 01.07.2025	И.о. заведующего
Среда	Аболонская Юлия Евгеньевна – с 01.06.2025 по 16.06.2025	Ст.воспитатель
	Рябчун Наталья Ивановна – с 28.07.2025 по 31.08.2025	Заведующий хозяйством
	Ильина Виктория Юриевна – с 18.06.2025 по 25.07.2025	И.о.заведующего хозяйством
Четверг	Тараторкина Татьяна Викторовна– с 01.07.2025 по 31.08.2025	Заведующий
	Вишневская Наталья Викторовна– с 19.05.2025 по 01.07.2025	И.о. заведующего
Пятница	Рябчун Наталья Ивановна – с 28.07.2025 по 31.08.2025	Заведующий хозяйством
	Ильина Виктория Юриевна – с 01.06.2025 по 25.07.2025	И.о.заведующего хозяйством

2. На время отпуска основных работников – заведующего, заведующего хозяйством, назначить административными дежурными исполняющего обязанности заведующего Вишневскую Н.В., исполняющего обязанности заведующего хозяйством Ильину В.Ю.
3. Вменить в обязанность административного дежурного ответственность за обеспечение нормального функционирования Учреждения в период его дежурства, сохранение жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
4. Административный дежурный сдает здание Учреждения под охрану ООО «ЧОП «ФЕНИКС» в 19.00.
5. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей во время дежурства, административный дежурный обязан использовать кнопку экстренного вызова, сообщить в соответствующие структуры (пожарная часть, полиция, скорая помощь и др.), поставить в известность о случившемся заведующего Учреждения или лицо, исполняющее обязанности, начальника/заместителя начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута». Далее принять все меры по сохранению жизни и здоровья детей, работников, посетителей.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Вишневская Н.В.